Приложение 1.33

к ОПОП по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от «30» августа 2022 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Воскресенск, 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПЦК компьютерных дисциплин  |  |   |
| Протокол №\_1\_\_«\_30\_\_\_» \_\_\_08\_\_\_ 2022 г.\_\_\_\_\_\_\_\_ /Рязанцева О.В. /  |  |   |

Программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО Воскресенский колледж

Разработчик: Тихонова Т.В., преподаватель ГБПОУ МО Воскресенский колледж

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 10 |

**1. паспорт примерной ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для успешного освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| *ОК 1 -6,* *ПК 1.5,* *ПК 2.1,**ЛР 4,* *ЛР 10,**ЛР 19**ЛР 20* | * использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей
 | * состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией
 |

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем часов* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *81* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | **54** |
| в том числе: |  |
| Теоретическое обучение | ***28*** |
|  лабораторные работы | **24** |
|  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *27* |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*  *2* |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ИТвПД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Раздел 1.*** | *Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности* | **18** | *ОК 1 -6,* *ПК 1.5,* *ПК 2.1,**ЛР 4,* *ЛР 10,**ЛР 19**ЛР 20* |
| **Тема 1.1.**Основы правовой информатики | **Содержание учебного материала** |  |
| 1 | Понятие правовой информации как среды информационной системы. Информация, информационное  | *2* |
|  | общество и право. Роль правовой информации в информационном обществе |  |
|  |  |  |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов, подготовка рефератов)* | *4* |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** |  |
| Информационные системы и технологии | 1 | Понятие информационных систем. Понятие информационных технологий. Роль и место информационных  | *10* |
|  | технологий в информационном обществе. Состав, функции информационных |  |
|  | и телекоммуникационных технологий. Направления автоматизации юридической деятельности |  |
|  | Автоматизированные информационные системы. Структура АИС. Жизненный цикл АИС. |  |
|  | Информационные технологии в сфере социального обеспечения. |  |
|  | Компьютер как универсальная компьютерная система. Классификация  |  |
| современных компьютеров по их функциональным возможностям и их характеристики. |  |
| Периферийные устройства. Автоматизированное рабочее место специалиста в сфере права и социального. |  |
| Обеспечения. Этапы разработки и моделирования АРМ юриста. Требования к АРМ. Разновидности АРМ  |  |
| юридического направления |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся (проработка опорных конспектов)* | *2* |
| ***Раздел 2.*** | *Инструментальные средства информационных технологий* | **46** |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** |  |
| Прикладные программные средства в профессиональной деятельности |  | Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. |  | *ОК 1 -6,* *ПК 1.5,* *ПК 2.1,**ЛР 4,* *ЛР 10,**ЛР 19**ЛР 20* |
|  | Использование программного обеспечения в области права и социального обеспечения |  |
|  | Классификация программных продуктов | *2* |
| **Тема 2.2** Обработка текстовой информации |  | Лабораторная работа 1 Программа MS Word «Составление деловой документации. Форматирование документа» | *2* |
|  | Лабораторная работа 2 Программа MS Word «Работа с электронными формами» | *2* |
|  | *Самостоятельная работа учащихся (подготовка отчетов лаб.работ, проработка конспектов)* | *6* |
| **Тема 2.3**. Обработка числовой информации |  | Лабораторная работа 3 Программа MS Excel «Использование электронных таблиц для автоматизации  | *2* |
|  | расчетов» |  |
|  | Лабораторная работа 4 Использование MS Excel для численного моделирования. | *2* |
|  | Лабораторная работа 5 Программа MS Excel «Связывание рабочих книг».  | *2* |
|  |  | *Самостоятельная работа учащихся (подготовка отчетов лаб.работ, проработка конспектов)* | *3* |
| **Тема 2.4**. Работа с базами данных | Понятие баз данных. СУБД. Основные объекты баз данных. Структура баз данных. Области применения БД. | 4 |
| Разновидности БД.  |  |
| Лабораторная работа №6 «Создание реляционной базы данных, основанной на таблицах» | 2 |
| Лабораторная работа № 7 «Формирование запросов, форм и отчетов в БД» | 2 |
|  | *Самостоятельная работа учащихся (подготовка отчетов лаб.работ, проработка конспектов)* | 3 |
| **Тема 2.5**Специализированноепрограммное обеспечение юриста | Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации.  |  |
| История возникновения информационных справочно-правовых систем. Обзор зарубежных ИСПС. Обзор  | *2* |
| Отечественных ИСПС. Принцип работы в ИСПС. Объекты ИСПС. Тенденции развития профессионального |  |
| программного обеспечения. Технология работы с программой Консультант Плюс |  |
| Назначение, возможности ИСПС. Преимущества и недостатки |  |
| Лабораторная работа 8 «Программа Консультант Плюс. Работа с карточкой реквизитов» | *2* |
|  | Лабораторная работа 9 «Программа Консультант Плюс: Путеводители. Правовой навигатор» | *2* |
|  | Лабораторная работа 10 «Создание информационных документов» | *2* |
|  | *Самостоятельная работа студентов (подготовка к защите лаб.раб, подготовка рефератов)* | *3* |
|  | *Сетевые технологии работы с информацией. Защита информации* | **29** |  |
| ***Раздел 3.*** |  |
| **Тема 3.1** Телекоммуникационные технологии. Компьютерные сети |  | Возможности сетевых технологий работы с информацией.  |  | *ОК 1 -6,* *ПК 1.5,* *ПК 2.1,**ЛР 4,* *ЛР 10,**ЛР 19**ЛР 20* |
|  | Понятие вычислительной сети. Классификация компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Локальные и | *4* |
|  | глобальная сеть Интернет. Принцип пакетной передачи информации. Принцип работы в сети Интернет.  |  |
|  | Адресация сети Интернет. Основные службы Интернет. Протоколы Интернет. |  |
|  | Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Электронная почта. | *4* |
|  | Роль сети Интернет в юридической деятельности.  |  |
|  |  | Лабораторная работа 11 «Работа с электронной почтой» | *2* |
|  |  | Лабораторная работа 12 «Использование ресурсов локальных и глобальных сетей» | *2* |
| **Тема 3.2**Основы информационной безопасности |  | Место информационной безопасности. Угрозы информации и безопасности сетей. Классификация угроз.  | *4* |
|  | Концепция информационной безопасности в Российской Федерации. Защита информации. Основные  |  |
|  | средства защиты. |  |
|  | Информации. Электронно-цифровая подпись. Основные проблемы сети Интернет в РФ и за рубежом | *4* |
|  | Криптографические средства защиты информации. Компьютерные вирусы и антивирусное программное  | *2* |
|  |  | обеспечение Законодательные и организационные средства защиты |  |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся (подготовка отчетов лаб.работ, проработка конспектов, рефератов)* | *2* |  |
| **Всего:** | *81* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Информатика», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- Учебно-наглядные пособия

- рабочее место преподавателя с техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением,

-телевизор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», изд-во «Академия», 2018г., 384 стр.

Дополнительные источники:

1. Жукова Е.А. и др. «Информатика», учебное пособие для СПО, изд-во «Наука и Пресс», 2017, 272 стр.
2. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
3. <http://school-collection.edu.ru/collection/>
4. <http://depositfiles.com/files/dpdufkf3h> (учебник «Основы правовой информатики»» Чубукова С.Г., Элькин В.Д.)
5. <http://consultant.ru>
6. <http://www.youtube.com/watch?v=w5e_dNAPgZk>
7. <http://www.youtube.com/watch?v=JNqbtlx4YI0>

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности,
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства,
* работать с информационными справочно-правовыми системами,
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности,
* работать с электронной почтой,
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности,
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ,
* понятие информационных систем и информационных технологий,
* понятие правовой информации как среды информационной системы,
* назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем,
* теоретические основы, виды и структуру баз данных,
* возможности сетевых технологий работы с информацией.
 | Промежуточное тестирование Самостоятельные работыЗащита лабораторных работ ОпросПодготовка докладов/рефератовПодготовка презентаций |

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

 ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР20 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 19. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»